



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ ИЗГОТВЯНЕ НА КОМПЛЕКСЕН ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ЗА КОМПОСТИРАЩА ИНСТАЛАЦИЯ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБРАНИ ЗЕЛЕНИ И/ИЛИ БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ, ГЕНЕРИРАНИ ОТ ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ И ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА НЕЗАВИСИМ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПРИ РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТА“

Изменена с Решение от 06. 04. 2020 г. за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация за удължаване крайния срок за получаване на оферти, съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Община Съединение, 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание с предмет: **„ИЗГОТВЯНЕ НА КОМПЛЕКСЕН ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ЗА КОМПОСТИРАЩА ИНСТАЛАЦИЯ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБРАНИ ЗЕЛЕНИ И/ИЛИ БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ, ГЕНЕРИРАНИ ОТ ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ И ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА НЕЗАВИСИМ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПРИ РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТА“.**

Раздел I. Обща част:

1. Предназначение на документацията за обществена поръчка;
2. Предмет и описание на обществената поръчка;
3. Кратко описание на дейностите в обхвата на поръчката;
4. Срок и място на изпълнение на поръчката;
5. Прогнозна стойност;
6. Начин на плащане;
7. Място и срок за получаване на документацията за обществената поръчка. Разяснения.
8. Гаранции. Условия и размер;

Раздел II. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка;

Раздел III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите;

Раздел IV. Срок за представяне на офертите (подаване на офертата);

Раздел V. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите и сключване на договор;

Раздел VI. Критерий за оценка на офертите;

Раздел VII. Приложения/Образци. Указания за подготовка на образците на документи;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ЧАСТ

1. Предназначение на документацията за обществена поръчка

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, Възложител е Кметът на Община Съединение

Обект на обществената поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Предметът на настоящата обществена поръчка е: **„ИЗГОТВЯНЕ НА КОМПЛЕКСЕН ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ЗА КОМПОСТИРАЩА ИНСТАЛАЦИЯ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБРАНИ ЗЕЛЕНИ И/ИЛИ БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ, ГЕНЕРИРАНИ ОТ ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ И ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА НЕЗАВИСИМ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПРИ РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТА“.**

3. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА.

I. КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ

1. Общо описание на предмета на поръчката:

Дейност 1.

Изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционните проекти със основните изисквания към строежите, както следва:

- А) Оценка на съответствието на инвестиционните проекти със основните изисквания към строежите по смисъла на чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ;
- Б) Оценка за съответствието на част „Конструктивна“ на инвестиционните проекти по смисъла на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ;
- В) Оценка за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ на инвестиционните проекти по смисъла на чл. 142, ал. 11 от ЗУТ.



Дейност 2.

- Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Обхватът на дейностите по осъществяване на строителен надзор по време на строителството е съгласно чл. 168 от ЗУТ, включително координация на строителния процес до въвеждането на обекта в експлоатация.
- Изпълняване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи.
- Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.1 2.2006 г. и Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168 , ал. 6 от ЗУТ.

Освен това, изпълнителят е длъжен:

– Да следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

– Контролира изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;

– Извършва необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на влаганите на съответния строеж строителни продукти, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените и вложени строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от контролните изпитания и съответствието им с нормите на безопасност със заложените в инвестиционния проект технически показатели.

– Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установени съответствие, подписва акта;

– Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

– Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.

– Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

– Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

– Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

– Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.

– При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.

– Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно изпълнителя на СМР.

– Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

– Изготвя отчет съгласно Приложение 6 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали за изпълнение на ПУСО.

– Изготвя технически паспорт за обекта по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание. преди въвеждането му в експлоатация.

– Изготвя окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да представи на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.

– Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на програмата.

4. Срок и място на изпълнение на поръчката:

- Изпълнението на договора започва, съответно срокът за изпълнение на дейностите по договора започва да тече, след получаване на уведомително писмо от страна на Възложителя за наличие на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ с УО на ОПОС 2014-2020 г. за реализиране на проекта.
- Срокът за упражняване на строителен надзор е съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности за съответния обект и започва да тече от момента на откриване на



строителната площадка на обекта до приключване на задълженията по упражняване на строителен надзор.

- Срокът за изработване на комплексния доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект по смисъла на чл. 142, ал. 6, 10 и 11 от ЗУТ е по предложение на участника, в календарни дни от датата на получаване на писменото уведомление от страна на Възложителя и предаването на инвестиционния проект, удостоверено с подписан приемо-предавателен протокол.
- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е по предложение на участника в календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) ;
- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е по предложение на участника в календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

ВАЖНО! Предлагащите от участниците срокове за отделните действия по изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад не трябва да превишават 30 (тридесет) календарни дни. Участници предложили по-дълъг срок (за която и да е от отделните дейности) от указания ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5. Обособени позиции: Поръчката не е разделена на обособени позиции, поради следните мотиви: Дейностите, свързани с оценка на съответствието на инвестиционния проект, упражняването на строителния надзор, включително изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт на обекта, по своето естество се явяват взаимосвързани, тъй като в своята цялост съставляват предмет на този вид услуга и за качествено им изпълнение е необходимо да бъдат изпълнявани комплексно от един изпълнител. В тази връзка, отделните дейности от обхвата на услугата са обективно неделими части от предмета на поръчката и възлагането им на повече от един изпълнител би довело до недобра координация и затруднения на Възложителя за навременното въвеждане на обекта в експлоатация.

Организацията на работния процес и качествено изпълнение на поръчката обуславят необходимостта дейностите да се извършат от един изпълнител. В противен случай, координирането на различни изпълнители за обособените позиции би могло сериозно да застраши качествено изпълнение на поръчката. Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции в настоящия случай би било крайно нецелесъобразно и би причинило значително забавяне и затруднения за възложителя при изпълнение на предмета на договора. Възлагането на поръчката без тя да бъде разделяна на обособени позиции гарантира постигане на оптимален резултат.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Възлагането на поръчката на един изпълнител е оптималният вариант от техническа и организационна гледна точка и минимизира значително риска недостатъчната координация на различни да доведе до неправилно, забавено или некачествено изпълнение.

6. Прогнозната стойност на обществената поръчка е 84 000,00 (осемдесет и четири хиляди) лв. без включен ДДС, разпределени, както следва:

<u>ИЗГОТВЯНЕ НА КОМПЛЕКСЕН ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСВИЕТО НА РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА НЕЗАВИСИМ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР</u>	
Осъществяване на независим строителен надзор	80 000,00 лв. без ДДС
Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на работен проект	4 000,00 лв. без ДДС
ПРЕДВИДЕН БЮДЖЕТ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА /без ДДС/:	84 000,00 лв. без ДДС

ВАЖНО !!!!!

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения от възложителя бюджет, по дейности и като цяло.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна обща стойност по дейност/и или като цяло, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

7. Начинът на плащане е посочен в проекта на Договор за обществена поръчка – Приложение № 6 към настоящата документация. Договорът е сключен под условието на чл.114 от ЗОП.

Финансирането е по проект: „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, генерирани от община Съединение и община Стамболийски на територията на община Съединение“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2021 г.“

8. Срокът за валидност на офертите следва да е 6 (шест) месеца, считано от крайната дата за подаване на офертите. Срокът на валидност на офертите се удължава или потвърждава съобразно разпоредбите на чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП.

9. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

10. Място и срок за получаване на документацията за обществената поръчка. Разяснения.

10.1. Мястото на изпълнение на поръчката е територията на община Съединение



10.2. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка на официалния Интернет адрес на Възложителя в раздел „Профил на купувача“ – към съответната процедура.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

10.3. Условието и реда за получаване на разяснения по документацията за обществена поръчка са съобразно чл. 180, ал.1 и 2 от ЗОП.

11. Гаранции. Условия и размер.

11.1. Участникът, определен за Изпълнител при подписване на договора представя **гаранция за изпълнение в размер на 1% от стойността на договора** за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условието и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

11.2 По отношение Гаранциите за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на **община Съединение: IBAN:....., банков код BIC:....., обслужваща банка:**, а банковата гаранция - оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни по-дълъг от общия срок на действие на Договора. При необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът, определен за изпълнител, избере да предостави гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез обезпечаване отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- да е сключена със застраховател, отговарящ на Кодекса за застраховането ;

- застрахователната сума по застраховката да бъде равна на 1% (един процент) от стойността на договора;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на община Съединение;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни по-дълъг от общия срок на действие на Договора.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания

1.1. Публично състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговарят на предварително обявените от възложителя условия, могат да подадат оферта.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.8. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

2. Условия за допустимост на участниците.

2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2.2. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

2.3. Съгласно редакцията на ЗОП актуална към ДВ. бр.49 от 12 юни 2018г. национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Удостоверяване:

При подаването на офертата участникът декларира, по реда на ЗОП и ППЗОП, липсата на основанията за отстраняване чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – Част III „Основания за изключване“.

Доказване:

При сключване на договора Възложителят изисква актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата при условията на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата..

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците в обществената поръчка трябва да притежават: 1) валидно Удостоверение съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ – оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор или за чуждестранните участници в процедурата - валиден



еквивалентен документ, доказващ правото му да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава- страна по Споразумението за ЕИО, съгласно чл. 166, ал.7 от ЗУТ; 2) валидно Удостоверение за вписване в регистъра по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност или еквивалентно.

Удостоверяване: *Обстоятелството се удостоверява с посочване в **еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А.Годност** на данните за вписването в публичен регистър при Дирекцията за национален строителен контрол и Агенция за устойчиво енергийно развитие, респ. в аналогичен регистър посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.*

Доказване: При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗОП 1) чрез представяне на заверено копие от валидно Удостоверение съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, доказващ правото му да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИО; 2) Удостоверение за вписване в регистъра по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност или еквивалентно.

3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

3.2.1. Участниците в обществената поръчка трябва през последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността да са реализирали минимален общ оборот в размер на 100 000,00 (сто хиляди) лева, изчислен на база годишните обороти¹.

Удостоверяване: *За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни за общия оборот за съответните финансови години съгласно годишните им финансови отчети в **еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б.Икономическо и финансово състояние.***

Доказване: При условията на чл. 67, ал. 5 и и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП - един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:1) годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 2) справка за общия оборот.

3.2.2. Участниците в обществената поръчка следва да имат валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171. ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на

¹ Съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП “годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.



държавата, където е установен/регистриран участникът. Застрахователното покритие следва да съответства на обема и предмета на поръчката - за дейностите оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, произтичащо от нормативен акт (обектът на поръчката е **четвърта група, втора категория**).

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171. ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Удостоверяване: *За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа - №, дата на издаване, вида на застрахованата дейност и период на вализност) в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние.*

Доказване: При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗОП – чрез представяне на заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ **съобразно декларираното в еЕЕДОП**, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – **и заверено копие на новата застрахователна полица.**

3.3. Технически и професионални способности:

3.3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

За „дейности с предмет сходен на предмета на поръчката“ следва да се разбират дейности по упражняване на строителен надзор по ЗУТ.

Удостоверяване: *За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности с посочване на стойността, датите и получателите.*

Доказване: При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП – чрез представяне на списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга;

3.3.2. Да разполагат с персонал за изпълнение на поръчката:

3.2.1. Лице, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна", включено в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в "Държавен вестник", или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Лицето следва да притежава валидно удостоверение за вписване в Списъка на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране по чл. 142, ал. 10 от ЗУТ или еквивалентно.



Удостоверяване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в Част IV. „Критерий за подбор”, „Технически и професионални способности”, от еЕЕДОП. В еЕЕДОП се предоставя информация относно изискваната квалификация на предложени експерт (номер и дата, удостоверяваща валидността на удостоверението за вписване в Списъка на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране по чл. 142, ал. 10 от ЗУТ или друга идентификация, удостоверяваща валидност, за еквивалентен документ).

Доказване: При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите:

- 1.1. Всички документи се представят в един екземпляр.
- 1.2. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
- 1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.
- 1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.
- 1.5. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

- 2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност 6 (шест) месеца, считано от датата на изтичане на срока за получаване на офертите.
- 2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В случай че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.
- 2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.



3. Съдържание на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката за която се подават документите.

При процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП в електронен вид за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:
 - а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:

1.1. Опис на документите в опаковката по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Приложение № 1.

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид. (Приложение № 2) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП в електронен вид за всеки от участниците в обединението, което не е



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

1.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

ВАЖНО:

Достъп без регистрация до услуга „Единен европейски документ за обществени поръчки“ (ЕЕДОП)

Във връзка със съобщението на Европейската комисия за предстоящото преустановяване на онлайн услугата „Единен европейски документ за обществени поръчки“ (<https://ec.europa.eu/tools/espdd/filter?lang=bg>), Агенцията по обществени поръчки (АОП) уведомява всички потребители, че задължението за използване на ЕЕДОП остава в сила и може да бъде изпълнявано чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Той е достъпен на интернет адрес: <https://espdd.eop.bg/espdd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

1.5. Техническо предложение Приложение № 3, което съдържа:

а) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

б) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника;

в) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, което да съдържа: **Работна програма за организация и изпълнение на договора, придружена от график.**

Работната програма НЕ подлежи на оценка, като тя е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Работната програма, следва да включва най-малко изискванията, посочени по-долу:

1. Подход при изпълнение на дейността строителен надзор - в тази част от работната програма, участникът трябва подробно да опише предложенията си относно:

1.1. Подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се концепцията, която ще приложи за да изпълни своевременно и качествено договора, както и да постигне целите на изпълнението му.

В тази част участникът следва да опише вижданията си за основните принципи и правила, които предвижда да приложи по отношение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, с оглед постигане на заложените цели и резултати.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

1.2. Пълно и детайлно описание на организацията и изпълнението на договора - в тази част от работната програма, участникът трябва да опише предложенията си относно:

- Обхват и дейности, съобразно техническата спецификация и договора за строителен надзор, като представи виждането си за подхода и начините на изпълнението им.

Изложението следва да включва нормативно и договорно определените задължения. За всяка една от дейностите участникът следва да посочи действията и поддейностите които ще извърши по повод на изпълнението на същата. В този раздел участникът трябва да опише относимите нормативни актове, които ще прилага, както и посочване на конкретни мерки за контрол, свързани със спазването им.

За всяка мярка следва да се посочат наименования, описание на конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и и кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява. Следва да се опише и очакваният ефект от приложението на конкретната мярка.

- Описание на вътрешно фирмената организация с оглед наличните човешки ресурси. В тази част от изложението участникът следва да посочи всички експерти за изпълнение на предвидените дейности в предходния раздел, както и посочване на конкретните им задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност. Изложението следва да покрива предвидените за изпълнение дейности. Участникът следва да предложи и система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти. Участникът следва да посочи и система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите посочени в изложението. Участникът следва да посочи и система за координация и с възложителя и останалите участници в строителния процес.

1.3. В работната програма участниците трябва да посочат Качествени мерки при реализацията на обществената поръчка, приложими към следните компоненти на услугата:

1. Организацията на дейността Оценка за съответствие на инвестиционния проект и с организацията на започване на строежа;
2. Контрола на влаганите материали;
3. Контрола на начина на изпълнение на СМР;
4. Изготвянето на необходимата документация по време на строителството, съобразно договора за строителен надзор, в това число съставянето на технически паспорт на обекта, окончателен доклад.

Участникът за всяка мярка следва да посочи нейния обхват и същност, посочване на конкретните дейности, които ще се изпълняват, дефиниране на очаквания качествен ефект с конкретно посочване на резултатите от прилагането ѝ, експертите ангажирани с нейното



изпълнение и посочване на конкретните им задължения по реализация на мярката, използваната техника и материали.

2. Участниците следва да разработят и представят график, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация, Договора и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като са посочени и индивидуалните експерти /по длъжности/ за изпълнението на всеки процес.

Участник се отстранява от процедурата при наличие на някое от следните обстоятелства:

- Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя, посочени по-горе.

- Ако Техническото предложение не съответства на Графика за изпълнение.

- Ако се установи несъответствие между отделните части на работната програма и/или между графика за изпълнение и/или описанието, на който и да е от елементите на работната програма.

- Ако се установи несъответствие на офертата с нормативно относими актове от законодателството.

Участникът задължително прилага сканирано копие на Техническото си предложение на електронен носител (компактдиск) освен хартиеното копие.

1.7. Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, съдържащо ценовото предложение на участника – Приложение № 4.

ВАЖНО! В отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, участникът задължително прилага сканирано копие на ценовото си предложение на електронен носител (компактдиск) освен хартиеното копие. Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

РАЗДЕЛ IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ (ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА)

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана или в опаковка с нарушена цялост, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен и електронен носител.
3. Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

ДО
Община.....
Гр.
пл.

**ОФЕРТА
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

Наименование на участника:
Участници в обединението (когато е приложимо):
Адрес за кореспонденция, телефон:
Факс и електронен адрес (по възможност):



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

4. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в **ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ, ГР. СЪЕДИНЕНИЕ, п.к 4190, БУЛ. ШЕСТИ СЕПТЕМВРИ №13** установеното работно време, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).
5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.
8. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, съдържащ данни за подателя на офертата, номер, дата и час на получаването ѝ и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.



РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Публични заседания на комисията

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2. Разглеждане на офертите за участие

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

3. Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане: е „най-ниска цена“. Оценява въз основа на предлаганата обща цена за изпълнение на обществената поръчка, от участниците. На първо място се класира, участникът предложил най – ниска обща цена за изпълнение на поръчката..

4. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

5. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

5.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

5.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443

6. Комуникация между Възложител и участниците

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

- Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата или чрез куриерска служба - чрез препоръчана пратка с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) по факс – посочен от страните в процедурата;

г) по електронен път – по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;

е) чрез комбинация от тези средства.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

РАЗДЕЛ VI. ОФЕРТИТЕ КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерий за възлагане

Избраният критерий за възлагане на поръчката е „най-ниска цена“. Оценява въз основа на предлаганата обща цена за изпълнение на обществената поръчка, от участниците. На първо място се класира, участникът предложил най – ниска обща цена за изпълнение на поръчката.